



La Privacy in AUSER

Avv.

Juri Monducci

Responsabile della Protezione dei Dati dell'AUSER

privacy@auser.it

La privacy e il trattamento dei dati personali

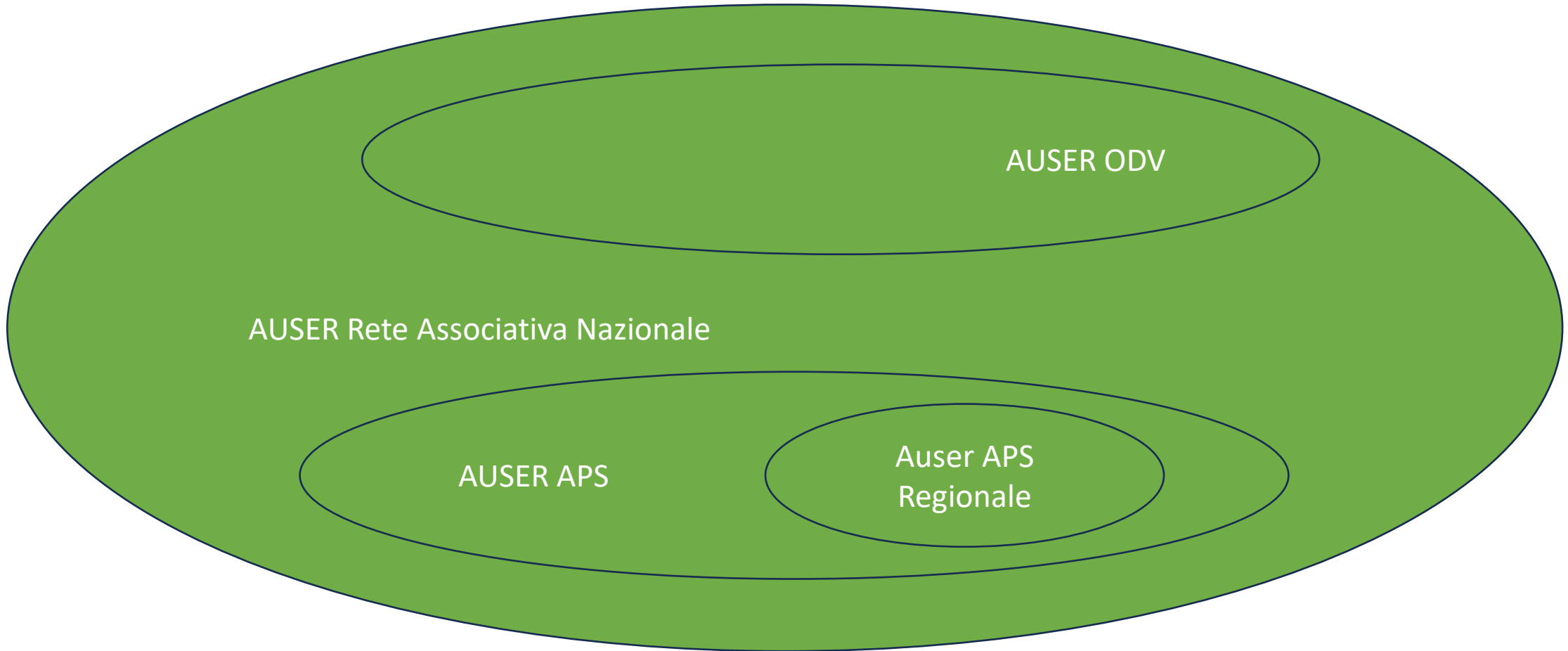
- ❑ **Privacy:** corrisponde al **diritto alla riservatezza** riconosciuto, in Italia, dalla sentenza n. 2248 del 22/05/1975 della Corte Suprema di Cassazione, poi espressamente menzionato, la prima volta, nella legge 31 dicembre 1996 n. 675 (c.d. «Legge sulla Privacy»).
- ❑ **Diritto alla protezione dei dati personali:** è stato «codificato» per la prima volta nell'art. 1 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (c.d. «Codice Privacy»). Al momento è invece «codificato» nel Regolamento (UE) 2016/679.

- ❑ **Trattamento:** ogni operazione o complesso di operazioni che viene **effettuata con dati personali** (tra cui **anche solo una** delle seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione).
- ❑ **Dato personale:** ogni **informazione** relativa ad una **persona individuata o individuabile**, anche attraverso dati conservati da altri. I **dati sensibili** sono particolari categorie di dati in quanto segnatamente delicati (razza, etnia, salute, via sessuale, ecc...).

I soggetti nel trattamento dei dati personali

- ❑ **Titolare del trattamento:** persona fisica o giuridica cui competono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento (AUSER Nazionale, AUSER Regionale, AUSER Territoriale).
- ❑ **Autorizzato (incaricato):** dipendente, collaboratore, volontario che lavora per il Titolare o il Responsabile che tratta i dati personali su espressa autorizzazione e formazione specifica fornita dal Titolare o dal Responsabile.
- ❑ **Interessato:** persona fisica cui **si riferiscono i dati personali** (l'associato; l'ex associato; qualunque altro soggetto che si rivolge ad AUSER; i fornitori; i dipendenti, i volontari, i collaboratori di AUSER).

Chi è il «titolare del trattamento» in AUSER?



I contitolari del trattamento sono tenuti a determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le responsabilità delle singole Strutture in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento.

L'accordo di contitolarità in AUSER verrà approvato dal Direttivo e prevederà:

- la competenza a redigere informativa e consenso privacy;
- la competenza a determinare i principi in materia di protezione dei dati;
- la competenza a determinare le misure di sicurezza da adottare;
- la competenza ad effettuare la notifiche dei «*data breach*»;
- la competenza a decidere la DPIA;
- ecc....

Il DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile della Protezione dei dati) è una figura obbligatoria con i seguenti compiti previsti dalla legge:

- a) **informare** e **fornire consulenza** all'AUSER sugli obblighi derivanti dal Reg. PRIVACY e dalle altre norme in materia;
- b) **sorvegliare** l'osservanza della predetta normativa;
- c) **fornire pareri** in materia di PRIVACY all'AUSER;
- d) **cooperare** con il Garante Privacy e **fungere da punto di contatto** tra tale autorità e l'AUSER e tra gli interessati e l'AUSER per questioni privacy.

I dati di contatto del DPO

Il DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile della Protezione dei dati) può essere contattato da tutto il «personale» AUSER solo attraverso il seguente «dato di contatto»:

privacy@auser.it

Il Regolamento sul Trattamento dei Dati

Il Titolare (l'AUSER) è tenuto ad adottare, oltre a misure di sicurezza TECNICHE, anche misure di sicurezza di natura ORGANIZZATIVA: è quindi tenuto a strutturare la propria Organizzazione in modo tale da garantire il rispetto della normativa.

In questo senso, quindi, il Consiglio Direttivo dell'AUSER adotterà, presumibilmente entro **marzo 2024** il:

REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il contenuto del Regolamento AUSER

Il Regolamento disciplina «*in via generale il trattamento dei dati nell'intera Rete e delinea i principi fondamentali ai quali devono attenersi le singole strutture nel trattamento stesso*», tra cui:

- Chi rappresenta la Struttura negli atti in materia di privacy?
- Chi nomina il Responsabile del Trattamento?
- L'obbligo di individuare un Referente Privacy
- Chi nomina l'Amministratore di Sistema e i soggetti autorizzati al trattamento?
- Come si adempie all'esercizio dei «diritti dell'interessato»?
- Quali sono le misure minime tecniche e organizzative?
- Chi fa la valutazione di impatto?
- Ecc....

- ❑ **Informativa**: L'AUSER, nel momento in cui raccoglie i dati dell'interessato, deve fornirgli una serie di **informazioni finalizzate a rappresentargli le caratteristiche fondamentali del trattamento** dei dati.
- ❑ **Consenso**: non è necessario per il trattamento dei dati da parte delle associazioni (quindi **non comunicati all'esterno dell'AUSER**). È sempre necessario quando i dati vengono trattati per finalità non strettamente connesse (ad es. per fare «profilazione») o comunicati a qualcuno di esterno all'AUSER, salvo che il trattamento non sia necessario per finalità di assistenza sociale e/o sanitaria.

INFORMATIVA E CONSENSO sono già presenti nella tessera associativa che viene sottoscritta da chi si vuole associare. **La modulistica deve essere sempre fatta firmare, l'associato deve essere sempre invitato a scegliere se prestare o meno il consenso, deve essere scansionata e caricata sul portale (<https://associazioneincloud.it/accessoauser/>)**.

La normativa consente all'interessato di chiedere l'esercizio dei diritti di «**accesso**» (al trattamento, ai dati e alle relative informazioni); di «**intervento**» (**cancellazione** e/o **modifica** dei dati, **limitazione** del trattamento o di singole operazioni); di «**opposizione**» (per finalità promozionali o per motivi legittimi); di **revocare** in qualsiasi momento **il consenso** prestato; di presentare **reclamo** o **segnalazioni** al Garante Privacy.

- ❑ L'interessato può far valere i suoi diritti contattando direttamente il DPO oppure la singola struttura AUSER. Quando un interessato fa valere un suo diritto, l'AUSER deve fornirgli una risposta **entro un mese** dalla data di ricezione.
- ❑ Ricevuta la richiesta, è necessario, prima di tutto, **identificare l'interessato** (es. richiesta di una copia del documento d'identità), poi **verificare la tipologia di richiesta** e, nel caso in cui sia complessa o vi sono dubbi in merito alla risposta, **girare la medesima** all'indirizzo e-mail del **DPO** (privacy@auser.it). Quando invece la richiesta ha un contenuto semplice (per es. rettifica di un dato) può procedersi direttamente alla gestione della stessa.



**Grazie per
l'attenzione**

Avv.
Juri Monducci

Responsabile della Protezione dei Dati dell'AUSER

privacy@auser.it